



**MWS**

## Vorbereitung auf eine kaufmännische Umschulung

Modulare Weiterbildung mit System · DAA Augsburg

### Gute Vorbereitung – guter Start

Manchmal sind schnelle Entscheidungen gefragt. Mit unserem Vorbereitungskurs bereiten wir Sie kurz und knapp auf die wichtigsten Grundlagen für eine erfolgreiche Umschulung vor:

- Lern- und Arbeitstechniken
- Kommunikation im Beruf
- EDV-Kenntnisse
- Grundlagen kaufmännisches Rechnen
- Digitale Kompetenzen
- Basiswissen Wirtschaft und Sozialkunde



**Bildung schafft Zukunft.**

## 1. Lern- und Arbeitstechniken

- Texte lesen und verstehen:  
An- und Einweisungen, Prozesse
- Lern- und Kreativitätstechniken:  
Ideen und Lösungen finden
- Informationsbeschaffung und  
-aufbereitung
- Zeitmanagement

## 2. Kommunikation im Beruf

- Grundlagen der Kommunikation
- Korrespondenz und Organisation in  
kaufmännischen Berufen

## 3. EDV-Kenntnisse

- MS Office Word
- MS Office Excel
- MS Office Outlook
- Grundlagenvermittlung für den  
gelungenen Einstieg in die Umschulung

## 4. Grundlagen des kaufmännischen Rechnens

- Grundrechenarten (Auffrischung)
- Zinsrechnen, Währungsrechnen,  
Dreisatz

## 5. Digitale Kompetenzen

- Grundlagenkenntnisse für das  
digitale Arbeiten (Einstieg oder  
Auffrischung)

---

### Dauer

Die Teilnahme ist in Vollzeit und Teilzeit möglich.

Der Kurs dauert zwischen 2 und 4 Monaten. Die Dauer ist abhängig von Ihren Vorkenntnissen.

### Förderung

Ihr Kurs kann mit einem Bildungsgutschein Ihrer Agentur für Arbeit für Arbeit, Ihres Jobcenters, Ihrer Rentenversicherung oder Berufsgenossenschaft gefördert werden.

### flexibler Einstieg – individuelle Lernbegleitung – erfahrene Fachdozent\*innen

Gerne beraten wir Sie in einem persönlichen Gespräch.

---

## Deutsche Angestellten-Akademie

### DAA Augsburg

Leonhardsberg 6 · 86150 Augsburg

Telefon 0821 50218-23 · E-Mail [info.augsburg@daa.de](mailto:info.augsburg@daa.de)

[www.daa-augsburg.de](http://www.daa-augsburg.de)



**MWS**